

Tytuł szkolenia	Zaprojektuj dostępną stronę internetową i dokumenty cyfrowe zgodnie ze standardem dostępności WCAG 2.1
Organizator	Fundacja Otwieramy Kulturę i Sztukę www.fundacjaokis.org
Trener	dr Izabela Mrochen, certyfikowany ekspert ds. WCAG
Miejsce szkolenia	ul. Św. Marcin 29/8 Poznań
Termin szkolenia	28 listopada 2019 r. Godziny: 9.30 - 16.00

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Godzina	Temat
09:30 – 11:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do tematyki dostępności: <ol style="list-style-type: none"> a. Program Dostępność Plus, b. Rozporządzenie z dnia 12 kwietnia 2012, c. Standard EN 301 549 oraz Dyrektywa UE, d. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych oraz aplikacji mobilnych; 2. Rekomendacje Konsorcjum W3C - wprowadzenie do standardu dostępności. 3. Określenie odbiorcy treści: <ol style="list-style-type: none"> a. grupy zagrożone wykluczeniem cyfrowym i społecznym (osoby z dysfunkcją wzroku, słuchu, osoby niepełnosprawne ruchowo, osoby starsze, osoby w podeszłym wieku, osoby z zaburzeniami kognitywnymi). b. Persona Spectrum. 4. Wprowadzenie zasad i wytycznych treści internetowych w oparciu o standardy WCAG 2.0 oraz 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines): <ol style="list-style-type: none"> a. cztery zasady ogólne, b. wytyczne, c. mierzalne kryteria sukcesu.
	Przerwa kawowa
11:15 – 12:45	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępność do świata kultury i sztuki - poprawne przygotowane komponenty interfejsu: <ol style="list-style-type: none"> a. wprowadzenie do wytycznych i kryteriów sukcesu Zasady nr 1 - Postrzegalność. 2. Podstawy przygotowania treści tekstowych i nietekstowych: <ol style="list-style-type: none"> a. zdjęcia, grafika, wykresy, elementy dekoracyjne, dobre praktyki w dodawaniu alternatywy tekstowej, b. poprawna typografia (kolor, typ czcionki), c. dostępne multimedia (napisy do filmu w oparciu o platformę YouTube), d. poprawny współczynnik kontrastu;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ćwiczenia praktyczne: <ol style="list-style-type: none"> a. dodawanie tekstu alternatywnego, b. zastosowanie aplikacji Colour Contrast Analyser, c. WAVE – narzędzie do walidacji automatycznej;
	Przerwa kawowa
13:00– 13:40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawna nawigacja: <ol style="list-style-type: none"> a. Zasada nr 2 - Funkcjonalność, b. dostępność z klawiatury (użycie klawisza TAB klawiatury), c. poprawny współczynnik kontrastu dla odnośników, d. ćwiczenia praktyczne - walidacja manualna; 2. Wydajne i efektywne przeszukiwanie zasobów serwisu: <ol style="list-style-type: none"> a. ułatwienia w nawigacji, b. fokus, etykiety, pominięcie bloków poprzez zastosowanie <i>skip linków</i>, c. mapa strony, d. ćwiczenia praktyczne – wykorzystanie narzędzia ARC Toolkit; 3. Czytelność i użyteczność treści tekstowej: <ol style="list-style-type: none"> a. Zasada nr 3 - Zrozumiałość, b. przygotowanie prostej i zrozumiałej treści, c. teksty uproszczone, d. ćwiczenia praktyczne - wybrane platformy Logios i Jasnopis.
	Przerwa obiadowa
14:10 – 16:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przykłady wykorzystania dobrych praktyk w dokumentach cyfrowych: <ol style="list-style-type: none"> a. dostępne multimedia (transkrypcja); 2. Techniki poprawnego przygotowania dokumentów cyfrowych: <ol style="list-style-type: none"> a. poprawna nawigacja (style), b. zastosowanie poprawnej typografii (czcionka, układ tekstu, kolumny), c. dodawanie tekstu alternatywnego (grafika, zdjęcia, tabele), d. elementy pływające (kształty, SmartArt, wykresy, WordArt, pole tekstowe, itp.), e. język dokumentu, f. kolejność odczytu elementów dokumentu cyfrowego przez czytniki ekranu, g. konwersja formatu docx/pptx/Excel do formatu PDF, h. ćwiczenia praktyczne – przygotowanie poprawnego dokumentu cyfrowego w formacie docx z konwersją do formatu PDF; 3. Podsumowanie szkolenia.